

VICARIATO URBANO DI BELLUNO
Via San Lucano 14
32100 Belluno 0437/941908

AI RAPPRESENTANTI DELLA PARROCCHIA DI SAN NICOLÒ

1. Al vicepresidente del CPP, Reolon Flavio:

- rappresentare la comunità;
- coordinare le attività ordinarie e straordinarie fino all'arrivo del parroco.
- Se necessario, convocare il CPP o, di volta in volta, dare indicazioni o delegare i singoli o i gruppi.
- Comunicare ai responsabili dei "gruppi" e del "coro", che le attività devono continuare.
- In particolare: provvedere a tinteggiare la canonica e a riparare eventuali danni.
- Pregare la signora Pagno Olga di continuare a prendersi cura della casa canonica.

2. Al sagrestano Battista Iacobellis:

- badare alla chiesa e alle liturgie;
- tenere i contatti con il sacerdote celebrante;
- preparare o far preparare gli eventuali avvisi;
- prendere contatti con l'UNITALSI per la celebrazione dell'11 febbraio.
- Ritirare le pubblicazioni matrimoniali.
- Predisporre per il battesimo di domenica 30.
- Responsabile delle chiavi.

3. Al cassiere Luigi Cappellari:

- continuare nel compito di raccogliere, contare, registrare e inoltrare in banca.
- Riportare nell'agenda eventuali offerte e offerenti.
- Amministrare anche le uscite, rendendo conto al vicepresidente.

4. Alla responsabile del catechismo Giacomina Boranga:

- coordinare l'attività del catechismo e delle catechiste.
- Continuare le iniziative previste.

5. In solido i suddetti soggetti, in accordo con il Vicario Foraneo, organizzeranno l'arrivo del nuovo parroco, dopo che il Vescovo ne avrà dato ufficiale notizia.

Questo onere di corresponsabilità, ricevuto dal Vicario Foraneo sottoscritto, decadrà con la nomina vescovile e l'arrivo del nuovo parroco.

Belluno, 21 gennaio 2005

Il Vicario Foraneo



Sac. Rinaldo Sommacal

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Rinaldo Sommacal", written over the printed name.